

Azonosító: 106-Szü-276/41/2024.R

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet ügyfélszolgálati előadó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Menekültügyi Igazgatóság
Befogadó Intézmények Szakmai Irányító Osztálya

Beosztás: ügyfélszolgálati előadó

Besorolás: RIASZ B

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozatlan idejű

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Feladatok:

- ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a megjelenő és telefonos ügyfelek tájékoztatása
- az ügyfelektől kérelmek és okiratok átvétele
- tartózkodásra és külföldre utazásra jogosító okmányok átadása az ügyfelek részére
- adatbázisok kezelése
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és más hatóságokkal, rendvédelmi szervekkel
- adminisztrációs feladatok
- iratok szkennelése, másolása
- iratanyagok iktatása, expedálás
- irattári feladatok ellátása;

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság.
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- legalább középfokú végzettség
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- rendvédelmi szervnél szerzett gyakorlat
- ügyfélszolgálati munkakörben szerzett tapasztalat
- arab, pastu, dari, fárszi, urdu nyelv vagy egyéb ismerete

Elvárt kompetenciák:

- aktív, tárgyalóképes angol nyelvismeret
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- megbízhatóság, precizitás
- jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- gyors döntési és jó helyzetfelismerő képesség
- nagyfokú felelősségérzet
- önállóan és csapatban is jó teljesítmény, alkalmazkodás
- magas fokú terhelhetőség
- tolerancia és ügyfélorientált szemléletmód

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit;
- motivációs levelet;
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele);
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2024. július 10.

Az elbírálás határideje: 2024. július 15.

A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete: 2024. augusztus 1.

A jelentkezés benyújtásának helye:

Jelentkezését a 106-Szü-276/41/2024.R. azonosító feltüntetésével az allashirdetes41@oif.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.